



SMĚRNICE JAZYKOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

OBSAH:	
NOMINACE ZAMĚSTNANCŮ.....	2
PARAMETRY VÝUKY.....	3
DOCHÁZKA.....	4
POKROK.....	4

SMĚRNICE JAZYKOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Cílem tohoto dokumentu je definovat podmínky, ze kterých mohou zaměstnanci společnosti Konica Minolta IT Solutions Czech a.s. (dále jen KM ITS) navštěvovat jazykovou výuku podporovanou a organizovanou zaměstnavatelem, a dále definovat parametry jazykových kurzů a způsob realizace systému jazykového vzdělávání ve společnosti KM ITS.

NOMINACE ZAMĚSTNANCŮ



Cílová skupina

Nárok na výuku mají standardně všichni zaměstnanci společnosti KM ITS, kteří nejsou ve zkušební či výpovědní době, případně nečerpají mateřskou či rodičovskou dovolenou. Nominace na výuku probíhá dle dále uvedených kritérií a zaměstnanci na ni nemají žádný právní nárok.



Způsob nominace

Nominovat se může každý zaměstnanec společnosti KM ITS.



Termín nominace

Nominace zaměstnanců do výuky probíhají vždy **v průběhu celého roku**, přičemž zařazení nového účastníka do výuky je možné vždy **od začátku měsíce**.

Celková délka trvání jednotlivých kurzů není předem definována a je závislá zejména na dosaženém pokroku jednotlivých účastníků. Účast zaměstnance ve výuce je ukončena až na základě **odhlášení zaměstnance z výuky**, které je schváleno **přímým nadřízeným** zaměstnance.



Forma nominace

Nominace probíhá prostřednictvím přihlašovacího online toolu zde: <https://jcl.cz/clients/kmits/>



Zařazení do výuky

Poté, co zaměstnanec absolvuje vstupní jazykový test a analýzu potřeb, následuje ze strany dodavatele:

- ▶ **U individuálního kurzu** - výběr lektora a termínu výuky dle požadavků zaměstnance a zahájení výuky standardně do 3 týdnů.
- ▶ **U skupinového kurzu** - vytvoření výukové skupiny (případně přiřazení do již existujícího kurzu), výběr lektora a termínu výuky (konsenzus požadavků jednotlivých účastníků) a zahájení výuky standardně do 3 týdnů.

O zahájení výuky je zaměstnanec informován dodavatelem prostřednictvím e-mailu. Současně student obdrží přihlašovací údaje do systému Schoolpartner.

SMĚRNICE JAZYKOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

PARAMETRY VÝUKY



Forma výuky

Jazyková výuka probíhá formou pravidelných **individuálních** kurzů a **skupinových** kurzů (3-6 účastníků). Typ kurzu pro každého zaměstnance určuje a schvaluje **přímý nadřízený** a oddělení HR.



Vyučované jazyky

Společnost KM ITS podporuje výuku anglického jazyka. Jakýkoliv jiný cizí jazyk, případně studium více než jednoho cizího jazyka, podléhá schválení **přímého nadřízeného** a oddělení HR. Schválení je možné zejména v těchto případech:

- ▶ Neznalost má přímý vliv na výkon na pracovní pozici, potřeba znalosti daného jazyka je uvedena v popisu pracovní pozice. Nedosažení určitého stupně může být považováno jako nesplnění základních předpokladů pro výkon práce.
- ▶ Jedná se o přípravu na novou pracovní pozici, kde je jiná jazyková znalost vyžadována.
- ▶ Jedná se o mezinárodní rotaci zaměstnance, kde je jiný jazyk jazykem úředním.



Intenzita výuky

Standardní intenzita jazykové výuky je **1 x 90 minut výuky týdně**, přičemž minimální doba trvání kurzu jsou 2 měsíce. Včas zrušené lekce si účastník výuky s lektorem nahrazuje po dohodě v jiném termínu nad rámec této intenzity. Jakákoliv jiná intenzita podléhá schválení **přímého nadřízeného** a oddělení HR.



Termín a čas výuky

Jazyková výuka probíhá **po celý kalendářní rok** (výuka **není v létě přerušena**) s testovacími obdobími v lednu a červnu. Výuka probíhá dle časových preferencí jednotlivých účastníků, **čas výuky se nezapočítává do odpracované doby**. Výuka je ukončena až na základě výslovného odhlášení zaměstnance (viz odstavec Termín nominace).



Místo výuky

Jazyková výuka probíhá **v prostorách společnosti KM ITS**.



Zaměření výuky

Zaměření výuky bude vycházet z potřeb jednotlivých účastníků identifikovaných během vstupního jazykového auditu, případně korigovaných během samotného kurzu. V případě skupinových kurzů se jedná o kompromis požadavků jednotlivých účastníků výuky.



Lektoři

Dle jazykové úrovně a preference účastníků výuky jsou ke kurzům přiřazeni buďto **čeští lektoři** (doporučeně do úrovně B1) nebo **rodilí mluvčí** (od úrovně B2)

SMĚRNICE JAZYKOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ



Učební materiály

Učební materiály si **hradí každý účastník samostatně**. Dodavatel jazykového vzdělávání pro společnost KM ITS zajistí objednání učebnic a jejich dodání jednotlivým zaměstnancům.

DOCHÁZKA

Zaměstnanec nominovaný do jazykové výuky v rámci společnosti KM ITS je povinen dodržovat **docházku alespoň na úrovni 70 % všech naplánovaných lekcí**, vyjma těch, které byly zrušeny z důvodů nestojících na straně zaměstnance. Do povolené absence ve výši 30 % lekcí jsou zahrnuty všechny příčiny absence, jako například dovolená, nemoc, krátkodobá služební cesta apod. Dlouhodobá omluvená absence přesahující 2 týdny se do povinné docházky nezapočítává. Pro omluvení kontaktujte prosím hr.its@konicaminolta.cz. a zadávejte nepřítomnost dle postupu ke zrušení lekce níže.

V případě, že zaměstnanec nedosáhne v rámci meziročního vyhodnocení docházky (2 x ročně v lednu a červenci) požadovanou úroveň docházky, bude z jazykové výuky **odhlášen**.



Rušení lekcí

Účastníci kurzů jsou povinni svou neúčast na lekci omluvit **nejméně 24 hodin před začátkem**. Případá-li předchozí den na neděli, sobotu, svátek či den pracovního klidu, je účastník povinen oznámit ji nejpozději do 15. hodiny nejbližší předcházejícího pracovního dne. Stejná pravidla platí i pro lektory.

ZRUŠENÍ LEKCE: pokud se nikdo ze studentů nemůže na lekci dostavit, lze ji bezplatně zrušit 24 hodin předem a více prostřednictvím portálu Schoolpartner. Portál zároveň využijte i pro zadávání jednotlivých absencí.

Instrukce k zadání absence naleznete níže nebo zde: https://jcl.cz/files/Zadani_Absence_SP.pdf

- 1) Přihlaste se do svého účtu v informačním systému Schoolpartner na adrese <https://sp.eduagroup.cz/>.
- 2) Klikněte na záložku „Můj kurz“.
- 3) V liště pod názvem kurzu vyberte záložku „Termíny setkání“.
- 4) Vyberte datum lekce, ze které se chcete omluvit, a na témže řádku vpravo klikněte na ikonu ozubeného kolečka. Systém automaticky vyhodnotí, zda se jedná o včasnou nebo pozdní omluvu – zobrazí se Vám tlačítko.
- 5) Klikněte na zobrazené tlačítko, připojit můžete do pole „Poznámka“ i důvod omluvy. Pole je možné nechat i prázdné.
- 6) Klikněte na tlačítko „Uložit“, absence je tímto zadána do systému. Vezměte prosím na vědomí, že tato funkce není dostupná pro studenty s flexibilními rozvrhy.



Pokrok

Každý účastník jazykové výuky je před zahájením výuky povinen projít elektronickým testem pro určení své vstupní jazykové úrovně a telefonickým rozhovorem s auditorem JCL (**přehled jazykových úrovní naleznete na konci této směrnice**).

SMĚRNICE JAZYKOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Testování v průběhu výuky se pak koná pravidelně vždy **1x ročně a to v červnu**:

- test na probranou látku připravený lektorem daného kurzu
- **výsledkem** testu **je % zvládnutí probírané látky**
- na základě výsledků tohoto testu není možné sledovat pokrok účastníků výuky
- součástí je písemné **hodnocení** účastníků **ze strany lektora**

Každý účastník jazykové výuky je **povinen se účastnit testování**. Výsledky testování jsou k dispozici **přímému nadřízenému** účastníka jazykové výuky a slouží jako podklad pro vyhodnocení dosažených pokrokových cílů a další rozhodování o účasti příslušného zaměstnance v jazykové výuce.

SMĚRNICE JAZYKOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

ŠKÁLA JAZYKOVÝCH ÚROVNÍ A POKROKU

ÚROVEŇ	POPIS ÚROVNÍ JAZYKOVÝCH ZNALOSTÍ	VÝSLEDEK PRŮŘEZ. TESTU	STUPEŇ	DĚLKA STUDIA DLE VÝUKOVÝCH PLÁNŮ JCL	DĚLKA STUDIA DLE CAMBRIDGE ESOL*	PROFESNÍ POŽADAVKY / VYUŽITÍ	
UŽIVATEL ZÁKLADŮ JAZYKA	A1 ELEMENTARY	► rozumí známým každodenním výrazům a zcela základním frázím , jejichž cílem je vyhovět konkrétním potřebám	0 bodů (E)	A1 Start	33 lekcí	celkem 180-200 hodin studia pod vedením lektora	► pozice s naprosto sporadickým kontaktem s cizím jazykem v pasivní podobě ► výrobní a technické pozice
		► umí tyto výrazy a fráze používat	9-13 (E)	A1 Medium	33 lekcí		
		► umí představit sebe a ostatní a klást jednoduché otázky týkající se informací osobního rázu (např. o místě, kde žije, o lidech, které zná, a věcech, které vlastní) ► na podobné otázky umí odpovídat ► dokáže se jednoduchým způsobem domluvit , mluví-li partner pomalu	14-20 (E)	A1 Final	34 lekcí		
	A2 PRE-INTERMEDIATE	► rozumí větám a často používaným výrazům vztahujícím se k oblastem, které se ho/jí bezprostředně týkají (např. základní informace o něm/ní a jeho/její rodině, o nakupování, místopisu a zaměstnání)	0-10 (P-I)	A2 Start	30 lekcí		► pozice s občasným kontaktem s cizím jazykem v pasivní podobě ► často se jedná o opakující se nenáročnou terminologii ► není požadavek na porozumění mluvenému projevu rodilého mluvčího, ani vlastní mluvený projev ► nižší administrativní pozice, účetní, IT pozice bez kontaktu s klienty hovořícími cizím jazykem
		► dokáže komunikovat prostřednictvím jednoduchých a běžných úloh , jež vyžadují jednoduchou a přímou výměnu informací o známých a běžných skutečnostech	11-15 (P-I)	A2 Medium	35 lekcí		
		► umí jednoduchým způsobem popsat svou vlastní rodinu, bezprostřední okolí a záležitosti týkající se jeho/jejích nejnáléhavějších potřeb	16-20 (P-I)	A2 Final	35 lekcí		
SAMOSTATNÝ UŽIVATEL	B1 INTERMEDIATE	► rozumí hlavním myšlenkám a srozumitelné spisovné komunikaci týkající se běžných témat , se kterými se pravidelně setkává v práci, ve škole, ve volném čase atd.,	0-10 (INT)	B1 Start	35 lekcí	celkem 350-400 hodin studia	► pozice s pravidelným kontaktem s cizím jazykem v pasivní podobě a občasným kontaktem v aktivní podobě ► je vyžadována schopnost porozumět neobornému projevu rodilého mluvčího ► nepoužívá mluvený projev k pracovním účelům – prezentace výsledků, produktů, jednání se zákazníkem ► administrativní pozice, finanční pozice, nižší obchodní pozice bez kontaktu s klientem hovořícím cizím jazykem
		► umí si poradit s většinou situací, jež mohou nastat při cestování v oblasti, kde se tímto jazykem mluví,	11-15 (INT)	B1 Medium	40 lekcí		
		► umí napsat jednoduchý souvislý text na témata, která dobře zná nebo která ho/ji osobně zajímají, ► dokáže popsat své zážitky a události, sny, naděje a cíle ► umí stručně vysvětlit a odůvodnit své názory a plány	16-20 (INT)	B1 Final	45 lekcí		

SMĚRNICE JAZYKOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

SAMOSTATNÝ UŽIVATEL	B2 UPPER- INTERMEDIATE	<ul style="list-style-type: none"> ▶ student dokáže porozumět hlavním myšlenkám složitých textů týkajících se jak konkrétních, tak abstraktních témat včetně odborně zaměřených diskusí ve svém oboru, ▶ dokáže se účastnit rozhovoru natolik plynule a spontánně, že může vést běžný rozhovor s rodilými mluvčími, aniž by to představovalo zvýšené úsilí pro kteréhokoliv účastníka interakce, ▶ umí napsat srozumitelné podrobné texty na širokou škálu témat a vysvětlit své názorové stanovisko týkající se aktuálního problému s uvedením výhod a nevýhod různých možností 	0-10 (U-I)	B2 Start	35 lekcí	celkem 500-600 hodin studia	<ul style="list-style-type: none"> ▶ pozice s pravidelným kontaktem s cizím jazykem v aktivní podobě ▶ pravidelně komunikují s rodilými mluvčími nebo pracují s odbornými texty v cizím jazyce ▶ pasivní i aktivní znalost umožňuje standardně komunikovat o běžných pracovních věcech ▶ <u>obchodní pozice, pozice produktových specialistů, nižší manažerské pozice</u> 	
ZKUŠENÝ UŽIVATEL	C1 ADVANCED	<ul style="list-style-type: none"> ▶ student má velmi širokou slovní zásobu, ▶ výborně se orientuje v celém systému gramatiky, potíže má jen s idiomatickými výrazy, ▶ jasně a plynule se vyjadřuje o složitých tématech, ▶ jazyk používá pružně a efektivně pro společenské i pracovní účely, ▶ rozumí odborným článkům, ▶ v psaném textu dokáže podrobně vysvětlit svá stanoviska a přizpůsobit styl textu typu adresáta 	0-10 (ADV)	C1 Start	45 lekcí		celkem 700-800 hodin studia	<ul style="list-style-type: none"> ▶ pozice s každodenním používáním cizího jazyka, často v podobě telefonických hovorů a videokonferencí ▶ pozice, které vedou jednání a meetingy v cizím jazyce, případně prezentují svoji společnost a produkty ▶ <u>vysoké obchodní pozice, vysoké marketingové pozice, top management</u>
	C1 ADVANCED	<ul style="list-style-type: none"> ▶ jasně a plynule se vyjadřuje o složitých tématech, ▶ jazyk používá pružně a efektivně pro společenské i pracovní účely, ▶ rozumí odborným článkům, ▶ v psaném textu dokáže podrobně vysvětlit svá stanoviska a přizpůsobit styl textu typu adresáta 	11-15 (ADV)	C1 Medium	45 lekcí			
	C2 PROFICIENCY	<ul style="list-style-type: none"> ▶ student ovládá jazyk téměř na úrovni rodilého mluvčí, ▶ hovoří plynule, jasně a promyšleně za užití idiomatických a hovorových výrazů, ▶ zapojí se do jakékoli konverzace nebo diskuze, ▶ dokáže napsat veškeré složitě texty včetně resumé a recenzí, ▶ chápe rozdíly a odlišné jazykové zvyklosti různých typů rodilých mluvčí 	více než 21 bodů (ADV)	C2	140 lekcí	celkem 1000-1200 hodin studia		

Podmínky úspěšného studia a dosažení cílové úrovně znalostí a dovedností:

▶ PARAMETRY KURZU

- maximálně 5 studentů ve skupině stejné úrovně (různá úroveň jazykových znalostí znamená pomalejší pokrok)
- doporučená intenzita 2 x 90 min. týdně (90 min. lekce jsou vhodnější, u lekcí 60 min. je nutná domácí příprava minimálně 60 min.)

▶ DOMÁCÍ PŘÍPRAVA A VOLNÝ ČAS

- minimálně 2-3 x 15 minut mezi lekcemi (vypracování DÚ, studium slovní zásoby, čtení, příprava dotazů, procvičování látky)
- dle Cambridge ESOL zásadní podmínka u úrovně B1-C2, kde je nutná delší doba samostudia než jsou samotné lekce s lektorem
- četba beletrie i odborné literatury a denního tisku v originále, sledování filmů/pořadů v originále, poslech rádiových stanic
- kontakt s rodilými mluvčími, přejímání výslovnosti, přízvuku, zaměřen se na fráze, idiomy

▶ AKTIVITA V HODINÁCH

- student je při výuce aktivní, soustředěný, zapojuje se do konverzace, píše si poznámky

* více o intenzitě pokroku dle Cambridge ESOL na <http://www.cambridgeesol.org/about/standards/can-do.html>