



VZOR



**SMĚRNICE JAZYKOVÉHO
VZDĚLÁVÁNÍ**

OBSAH:

NOMINACE ZAMĚSTNANCŮ.....	2
PARAMETRY VÝUKY.....	3
PŘÍSPĚVKY ZAMĚSTNANCŮ.....	4
DOCHÁZKA.....	5
POKROK.....	5
DALŠÍ MOŽNÉ ČÁSTI SMĚRNICE.....	6

SMĚRNICE JAZYKOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ - VZOR

Cílem tohoto dokumentu je definovat podmínky, ze kterých mohou zaměstnanci společnosti ABC navštěvovat jazykovou výuku podporovanou a organizovanou zaměstnavatelem, a dále definovat parametry jazykových kurzů a způsob realizace systému jazykového vzdělávání ve společnosti ABC.

NOMINACE ZAMĚSTNANCŮ



Cílová skupina

Nárok na výuku mají standardně zaměstnanci společnosti ABC, případně dceřiných společností (**případně agenturní zaměstnanci nebo další definovaní spolupracovníci**), kteří jsou zaměstnáni na plný úvazek, nejsou ve zkušební či výpovědní době, případně nečerpají mateřskou či rodičovskou dovolenou. Nominace na výuku probíhá dle dále uvedených kritérií a zaměstnanci na ni nemají žádný právní nárok.



Způsob nominace

Nominaci zaměstnance, stejně jako případné změny týkající se účasti zaměstnance v jazykové výuce, **schvaluje přímý nadřízený** na základě dohody s příslušným zaměstnancem. Nominace do jazykové výuky probíhá v těchto případech:

- ▶ Je v zájmu společnosti ABC, aby s ohledem na zastávanou pozici (*dle Job Description / Charakteristika funkčního zařazení*), respektive vedený projekt, zaměstnanec zdokonalil nebo udržoval svoji aktuální jazykovou úroveň. **Na této potřebě se zaměstnanec dohodne se svým PŘÍMÝM NADŘÍZENÝM v rámci nastavení svého rozvojového plánu (IDP/PRP/PDP...) v rámci ročního hodnocení.**
- ▶ **Zaměstnanec spadá do skupiny manažerů B, B-1, případně do skupiny Hi-Potentials (Talent Management).**



Termín nominace

Nominace zaměstnanců do výuky probíhají vždy **v průběhu celého roku**, přičemž zařazení nového účastníka do výuky je možné vždy **od začátku měsíce**.

Celková délka trvání jednotlivých kurzů není předem definována a je závislá zejména na dosaženém pokroku jednotlivých účastníků. Účast zaměstnance ve výuce je ukončena až na základě **odhlášení zaměstnance z výuky**, které je schváleno **přímým nadřízeným** zaměstnance.



Forma nominace

Informaci o nominaci zasílá **přímý nadřízený** zaměstnance prostřednictvím e-mailu na personální oddělení (HR@abc.cz) s uvedením těchto informací:

- ▶ Jméno, příjmení
- ▶ Zaměstnanecké ID
- ▶ **Pozice/oddělení/nákladové středisko**
- ▶ Vyučovaný jazyk

- ▶ Typ kurzu (IND/SK)



SMĚRNICE JAZYKOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ - VZOR

- ▶ Požadovaný začátek výuky
- ▶ Další poznámky



Souhlas zaměstnance se srážkami ze mzdy

Nedílnou součástí nominace zaměstnance do výuky je podpis dokumentu Souhlas zaměstnance se spoluúčastí na nákladech na jazykové vzdělávání a jeho doručení na personální oddělení (HR@abc.cz).



Zařazení do výuky

Poté, co zaměstnanec absolvuje vstupní jazykový test a analýzu potřeb, následuje ze strany dodavatele:

- ▶ **U individuálního kurzu** - výběr lektora a termínu výuky dle požadavků zaměstnance a zahájení výuky standardně do 2 týdnů.
- ▶ **U skupinového kurzu** - vytvoření výukové skupiny (případně přiřazení do již existujícího kurzu), výběr lektora a termínu výuky (konsenzus požadavků jednotlivých účastníků) a zahájení výuky standardně do 2 týdnů.

O zahájení výuky je zaměstnanec informován dodavatelem prostřednictvím e-mailu.

PARAMETRY VÝUKY



Forma výuky

Jazyková výuka probíhá formou pravidelných **individuálních** kurzů a **skupinových** kurzů (2-6 účastníků). Typ kurzu pro každého zaměstnance určuje a schvaluje **přímý nadřízený** a oddělení HR.

Jiná forma výuky (intenzivní kurzy, dovednostní kurzy v cizím jazyce, jazykové pobyty v ČR/zahraničí atd.) je možná po schválení **přímého nadřízeného** a oddělení HR.



Vyučované jazyky

Společnost ABC podporuje výuku anglického jazyka a češtiny pro cizince. Jakýkoliv jiný cizí jazyk, případně studium více než jednoho cizího jazyka, podléhá schválení **přímého nadřízeného** a oddělení HR. Schválení je možné zejména v těchto případech:

- ▶ Neznalost má přímý vliv na výkon na pracovní pozici, potřeba znalosti daného jazyka je uvedena v popisu pracovní pozice. Nedosažení určitého stupně může být považováno jako nesplnění základních předpokladů pro výkon práce.
- ▶ Jedná se o přípravu na novou pracovní pozici, kde je jiná jazyková znalost vyžadována.
- ▶ Jedná se o mezinárodní rotaci zaměstnance, kde je jiný jazyk jazykem úředním.



Intenzita výuky

Standardní intenzita jazykové výuky je **1 x 90 minut výuky týdně**, přičemž minimální doba trvání kurzu jsou 2 měsíce. Včas zrušené lekce si účastník výuky s lektorem nahrazuje po dohodě v jiném termínu



SMĚRNICE JAZYKOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ - VZOR

nad rámec této intenzity. Jakákoliv jiná intenzita podléhá schválení **přímého nadřízeného** a oddělení HR.



Termín a čas výuky

Jazyková výuka probíhá **po celý kalendářní rok** (výuka **není v létě přerušena**) s testovacími obdobími v lednu a červnu. Výuka probíhá dle časových preferencí jednotlivých účastníků, **čas výuky se nezapočítává do odpracované doby**. Výuka je ukončena až na základě výslovného odhlášení zaměstnance (viz odstavec Termín nominace).



Místo výuky

Jazyková výuka probíhá **v prostorách společnosti ABC**. Účastníci kurzů jsou povinni si zarezervovat místnost pro výuku.



Zaměření výuky

Zaměření výuky bude vycházet z potřeb jednotlivých účastníků identifikovaných během vstupního jazykového auditu, případně korigovaných během samotného kurzu. V případě skupinových kurzů se jedná o kompromis požadavků jednotlivých účastníků výuky.



Lektoři

Dle jazykové úrovně a preference účastníků výuky jsou ke kurzům přiřazeni buďto **čeští lektoři** (doporučeně do úrovně B1) nebo **rodilí mluvčí** (od úrovně B2). V případě intenzity výuky 2 a vícekrát v týdnu je možná i kombinace obou typů lektorů.



Učební materiály

Učební materiály si **hradí každý účastník samostatně**. Dodavatel jazykového vzdělávání pro společnost ABC zajistí objednání učebnic a jejich dodání jednotlivým zaměstnancům. **(případně hradí zaměstnavatel nebo se náklady dělí např. 50% + 50% + možnosti úhrady – převod, hotovost, benefity...)**

PŘÍSPĚVKY ZAMĚSTNANCŮ

Zaměstnanec nominovaný do jazykové výuky v rámci společnosti ABC přispívá na jazykovou výuku dle následujících pravidel:

Individuální kurz

- ▶ 250 Kč / 90 minut výuky (167 Kč / 60 minut) = cca 1 000,- Kč měsíčně dle reálně odučeného počtu lekcí
- ▶ **nebo 50% z reálných nákladů na jazykovou výuku**
- ▶ **nebo 1 000,- Kč měsíčně (u individuálních kurzů vhodné z hlediska motivace k nerušení výuky)**
- ▶ **nebo jednorázový deposit ve výši 4 000,- Kč / semestr (deposit je obvykle zaměstnanci vrácen zpět v případě dodržení předem stanovených podmínek – zpravidla pouze docházka. Deposit se obvykle nevrací v případě výpovědi.)**



SMĚRNICE JAZYKOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ - VZOR

Skupinový kurz

- ▶ 100 Kč / 90 minut výuky (67 Kč / 60 minut) = cca 400,- Kč měsíčně dle reálně odučeného počtu lekcí
- ▶ **nebo 50% z reálných nákladů na jazykovou výuku**
- ▶ **nebo 300,- Kč měsíčně**
- ▶ **nebo jednorázový deposit ve výši 2 000,- Kč / semestr (deposit je obvykle zaměstnanci vrácen zpět v případě dodržení předem stanovených podmínek – zpravidla pouze docházka. Deposit se obvykle nevrací v případě výpovědi.)**

Příspěvek na jazykovou výuku je zaměstnanci na základě nominace do jazykové výuky **stržen ze mzdy** v následujícím měsíci (**případně jiný způsob – benefity, zálohy, fakturace...**) za každý měsíc ve výuce bez ohledu na účast na probíhajících lekcích. V případě dlouhodobé nemožnosti účastnit se jazykové výuky se zaměstnanec může z jazykové výuky odhlásit. Příspěvek na jazykovou výuku je pak pozastaven od měsíce následujícím po doručení odhlášení na personální oddělení (HR@abc.cz).

DOCHÁZKA

Zaměstnanec nominovaný do jazykové výuky v rámci společnosti ABC je povinen dodržovat **docházku alespoň na úrovni 70% všech naplánovaných lekcí**, vyjma těch, které byly zrušeny z důvodů nestojících na straně zaměstnance. Do povolené absence ve výši 30% lekcí jsou zahrnuty všechny příčiny absence, jako například dovolená, nemoc, krátkodobá služební cesta apod. Dlouhodobá omluvená absence přesahující 2 týdny se do povinné docházky nezapočítává. Pro omluvení kontaktujte prosím HR@abc.cz.

V případě, že zaměstnanec nedosáhne v rámci meziročního vyhodnocení docházky (2 x ročně v lednu a červenci) požadovanou úroveň docházky, bude z jazykové výuky **odhlášen (případně bude mu stržen mimořádný příspěvek na výuku ve výši 2 000,- Kč)**.



Rušení lekcí

Účastníci kurzů jsou povinni svou neúčast na lekci omluvit **nejméně 24 hodin před začátkem**. Případá-li předchozí den na neděli, sobotu, svátek či den pracovního klidu, je účastník povinen oznámit ji nejpozději do 15. hodiny nejbližší předcházejícího pracovního dne. Stejná pravidla platí i pro lektory. Dílčí absence jednotlivých účastníků ve skupinové výuce není třeba předem omlouvat. **Je-li intenzita kurzu vyšší než 1x90 minut týdně, mohou účastníci kurzu omluvit maximálně 50% lekcí plánovaných v daném měsíci. U omluvených lekcí přesahujících tuto kvótu vzniká dodavateli nárok na proplacení, jako kdyby byla výuka uskutečněna.**



Pokrok

Každý účastník jazykové výuky je před zahájením výuky povinen projít elektronickým testem pro určení své vstupní jazykové úrovně (**přehled jazykových úrovní viz Příloha 1**) a pohovorem pro zjištění výukových potřeb.

Testování **v průběhu výuky** se pak koná pravidelně vždy **2x ročně**:

- 1) v pololetí (leden)
 - test na probranou látku připravený lektorem daného kurzu



SMĚRNICE JAZYKOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ - VZOR

- **výsledkem** testu je % **zvládnutí probírané látky**
- na základě výsledků tohoto testu není možné sledovat pokrok účastníků výuky
- součástí je písemné **hodnocení** účastníků **ze strany lektora**

2) na konci školního roku (červen)

- průřezový test připravený metodiky jazykové školy, který pokrývá všechny jazykové úrovně a jeho zadání je pro všechny účastníky kurzů stejné
- test prověřuje pasivní znalosti jazyka (tedy gramatiky a slovní zásoby)
- aktivní dovednosti (mluvení, porozumění slyšenému, schopnost a pohotovost reakcí apod.) jsou hodnoceny lektorem v jeho slovním komentáři
- **výsledkem je aktuální jazyková úroveň znalostí**, díky níž je možné monitorovat dosažený pokrok (u nově zařazených zaměstnanců se porovnává se vstupní jazykovou úrovní, u účastníků pokračujících ve výuce pak s úrovní z konce minulého školního roku).

Každý účastník jazykové výuky je **povinen se účastnit testování**. Výsledky testování jsou k dispozici **přímému nadřízenému** účastníka jazykové výuky a slouží jako podklad pro vyhodnocení dosažených pokrokových cílů a další rozhodování o účasti příslušného zaměstnance v jazykové výuce.

DALŠÍ MOŽNÉ ČÁSTI SMĚRNICE

- ▶ Informace o přípravě na zkoušky, jsou-li součástí systému jazykové výuky v dané společnosti
- ▶ Otevřené kurzy – v případě, že společnost umožňuje studovat i mimo systém firemní jazykové výuky v tzv. otevřených kurzech je vhodné uvést i podmínky studia v těchto kurzech (nicméně je zde obtížná kontrola průběhu studia a nezneužívání prostředků firmy...)
- ▶ Informace o interním účtování nákladů (na vrub jakých nákladových středisek výuka jde, případně jaký typ kurzů, v jakém poměru apod.)
- ▶ Ve směrnici je možné specifikovat, kdo je dodavatelem (případně více dodavatelů) jazykového vzdělávání pro společnost, případně další detaily podmínek spolupráce – způsob přípravy kurzů, kontaktní osoby apod. Toto je nejlepší dát nicméně jako samostatný dokument.