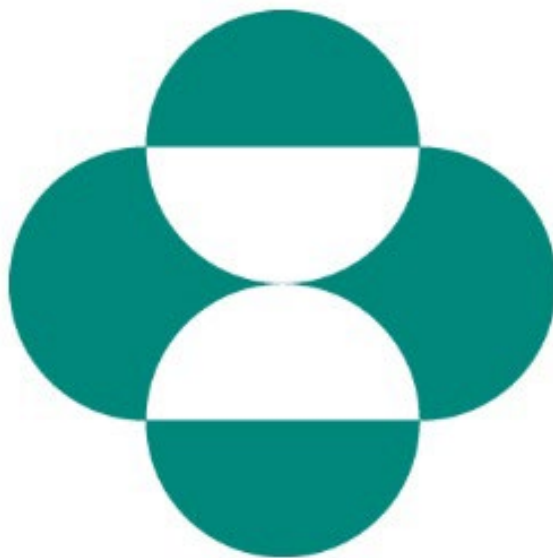




# **Prague IT Technology Center**

## **Jazykové kurzy pro interní zaměstnance a agenturní pracovníky**



## Historie revizí

| Revize | Meno autora      | Datum       | Opis                    |
|--------|------------------|-------------|-------------------------|
| 1.0    | Barbora Bastlová | 13-Feb-2025 | Dokument prvního vydání |

## Recenzenti

| Revize | Jména recenzentů            | Datum       | Opis                    |
|--------|-----------------------------|-------------|-------------------------|
| 1.0    | Hana Tábořská<br>Petr Zeman | 13-Feb-2025 | Dokument prvního vydání |

## Schvalovatelé

| Revize | Jména schvalovatelů         | Datum       | Opis                    |
|--------|-----------------------------|-------------|-------------------------|
| 1.0    | Hana Tábořská<br>Petr Zeman | 13-Feb-2025 | Dokument prvního vydání |



## Obsah

|                                                                                   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---|
| Firemní přístup k externímu jazykovému vzdělávání pro zaměstnance IT divize ..... | 4 |
| • Nominace a přihlášení zaměstnanců .....                                         | 4 |
| • Docházka a pokrok .....                                                         | 5 |
| • Parametry výuky.....                                                            | 6 |
| • Úhrada jazykové výuky (platnost od 4/2025) .....                                | 7 |



## **Firemní přístup k externímu jazykovému vzdělávání pro zaměstnance IT divize**

Cílem tohoto dokumentu je definovat podmínky, za kterých mohou zaměstnanci IT divize společnosti MSD Czech Republic s.r.o. (v tomto dokumentu jako MSD) navštěvovat jazykovou výuku organizovanou a částečně finančně podporovanou zaměstnavatelem, a dále definovat parametry jazykových kurzů, způsob realizace jazykového vzdělávání a jeho úhrady.

Aby byla zajištěna srovnatelnost a měřitelnost požadované a skutečné úrovně znalostí vyučovaných jazyků jednotlivých zaměstnanců, budou úrovně identifikovány v souladu se Společným evropským referenčním rámcem pro jazyky (CEFR) Rady Evropy. CEFR se používá v celé EU k určení úrovně znalostí všech jazyků.

MSD podporuje poskytování výuky jazyků (angličtina a čeština) jen za určitých podmínek, které jsou specifikovány v tomto dokumentu.

### **Nominace a přihlášení zaměstnanců**

Nárok na výuku mají zaměstnanci IT divize společnosti MSD Czech Republic (v tomto dokumentu jako MSD) a dále agenturní zaměstnanci<sup>1</sup> pracující v týmech spadajících pod tuto IT divizi, kteří jsou zaměstnaní na plný pracovní úvazek, nejsou ve zkušební nebo výpovědní lhůtě, případně nečerpají mateřskou/rodičovskou dovolenou.

Přihlášení do výuky musí být schváleno přímým a/nebo funkčním managerem na základě domluvy s daným zaměstnancem a mělo by být v souladu s plánem rozvoje daného zaměstnance.

#### **Nominace na jazykovou výuku musí splňovat tyto podmínky:**

Je to obchodní potřeba společnosti MSD, aby příslušný zaměstnanec zlepšil nebo udržel svou současnou úroveň jazykových znalostí. Zaměstnanec se na této potřebě dohodne se svým přímým nadřízeným v procesu nastavování plánu rozvoje v rámci procesu řízení výkonnosti.

---

<sup>1</sup> Agenturní zaměstnanci = dočasně přidělení zaměstnanci pracovní agentury (Agile 1) k práci pro jinou právnickou nebo fyzickou osobu, tedy pro uživatele, v našem případě společnost MSD Czech Republic s.r.o.



Schválení je možné zejména v následujících případech:

- Zlepšení znalostí požadovaného jazyka je začleněno do plánu rozvoje
- Zaměstnanec používá angličtinu na denní bázi, zlepšení úrovně českého jazyka u zaměstnanců je v celkovém zájmu společnosti. Výuka jiných jazyků není společností podporována.
- Cílem je zejména připravit zaměstnance na novou pracovní pozici, která vyžaduje jinou úroveň jazykových znalostí.

Přihlášení do výuky je možné v průběhu celého roku, začátek výuky závisí na dostupnosti požadovaného kurzu (na základě požadovaného zaměření a dostupnosti výukové skupiny). Celková délka kurzu není předem definována a je závislá zejména na dosaženém pokroku jednotlivých účastníků, jejich rozhodnutí a/nebo dodržení podmínek stanovených tímto dokumentem. Účast zaměstnance na výuce je ukončena až na základě odhlášení zaměstnance z výuky, případně na základě nesplnění podmínek popsanych v tomto dokumentu, kdy odhlášení provede spol. MSD a o změně informuje zaměstnance i poskytovatele výuky.

Zaměstnanec se po schválení nadřízeným přihlásí za pomoci formuláře na interních stránkách společnosti [go/languages/](#), kde jsou zároveň umístěny i veškeré informace, se kterými je zaměstnanec povinen se před přihlášením seznámit.

Poté, co zaměstnanec absolvuje vstupní jazykový test a analýzu potřeb, následuje ze strany dodavatele vytvoření výukové skupiny, nebo nabídka k doplnění již existující výukové skupiny daným zaměstnancem, výběr lektora a zahájení výuky, kdy je to možné.

## Docházka a pokrok

Zaměstnanci se účastní jazykového vzdělávání na dobrovolné bázi. Lekce probíhají ve volném čase zaměstnance. Účast na jazykovém vzdělávání podle tohoto interního předpisu se nepovažuje za výkon práce a zaměstnanci nevzniká nárok na mzdu ani náhradu mzdy za čas strávený na výukové lekci.

Celková absence zaměstnance nesmí překročit 30% z celkového počtu lekcí (předem omluvená nepřítomnost z důvodu dovolené a pracovněprávních překážek v práci se pro tento účel považuje za nepřítomnost).

### - Pokrok a jeho kontrola

Při přihlášení do výuky a na konci každého semestru musí zaměstnanci absolvovat jazykové testy, aby zjistili svou skutečnou úroveň jazykových znalostí.



- **Test při přihlášení do výuky**

Nominovaní zaměstnanci absolvují jazykové testování, aby se zjistila jejich skutečná úroveň jazykových znalostí.

- **Pololetní test (leden)**

Znalostní test připravený učitelem kurzu, jehož výsledek vyjadřuje procento obsahu vyučovacích hodin, které bylo zvládnuto. Dále bude součástí také písemné hodnocení studentů vyučujícím kurzu. Tento test se nebude týkat studentů, kteří jsou v kurzu méně než dva měsíce.

- **Test na konci školicího roku (červen)**

Jedná se o komplexní test připravený metodiky v jazykové škole, který pokrývá všechny jazykové úrovně, tento test je stejný pro všechny účastníky kurzu. Test ověřuje pasivní jazykové znalosti (tj. gramatiku a slovní zásobu). Dále zahrnuje aktivní dovednosti (mluvení, poslech s porozuměním, schopnost reagovat atd.) a to je hodnoceno lektory v písemných připomínkách. Výsledkem je, že současná úroveň jazykových znalostí se používá ke sledování dosaženého pokroku (u nových zaměstnanců se pokrok porovnává s počáteční jazykovou úrovní; u těch, kteří pokračují v odborné přípravě, se znalosti porovnávají s výsledky z předchozího roku).

**Testování se musí zúčastnit všichni studenti.** Výsledky testů jsou poskytovány osobám zodpovědným za koordinaci jazykového vzdělávání ve spol. MSD, případně jsou na základě vyžádání k nahlédnutí i managerovi daného zaměstnance. Testování slouží k hodnocení dosažených cílů pokroku a při rozhodování o účasti zaměstnance na dalším jazykovém vzdělávání.

Neúčast na testování, a tedy nedoložení pokroku ve znalostech může vést k vyškrtnutí daného zaměstnance z následní jazykové výuky.

## Parametry výuky

Jazyková výuka probíhá formou pravidelných skupinových kurzů (max 6 účastníků). Jiná forma výuky není společností podporována. **Společnost podporuje pouze výuku anglického jazyka (pro všechny) a češtiny pro cizince.**

Standardní intenzita jazykové výuky je 1 x 90 minut týdně. Jazyková výuka kopíruje běžný školní rok (začátek v září, konec v červnu). Období učení je rozděleno do 2 období/semestrů: září – leden a únor – červen. Výuka probíhá na základě časových preferencí studentů; kurzy se nezapočítávají do odpracovaného času.



Nové kurzy začínají vždy jen na začátku některého ze semestrů, kdy se poskládá vhodná skupina. Kurzy mohou pokračovat i v letním období (červenec a srpen), kdy se studenti domluví přímo s vyučujícími.

Kurzy mohou být formou online i in-person, záleží na domluvě studentů s lektorem. V případě in-person kurzů v prostorách společnosti MSD ale jejich pořádání nesmí nijak narušit běžný chod společnosti a studenti sami jsou povinni zajistit vhodný prostor k výuce.

Výukové materiály jsou plně hrazeny každým účastníkem. Dodavatelská společnost má na starosti objednávání a dodávání učebnic zaměstnancům.

### **Rušení lekcí**

Účastníci kurzu jsou povinni oznámit zrušení výuky pro celou skupinu nejméně 24 hodin před zahájením výuky, aby ta byla školou/lektorem brána jako řádně zrušená. Pokud je předchozí den nepracovní (víkend, státní svátek) je skupina povinná oznámit zrušení nejpozději do 15:00 předchozího pracovního dne. Stejná pravidla platí i pro učitele. Zrušení lekce musí účastníci provést skrze informační systém jazykové školy jednotlivě omluvou z plánované lekce.

Předem zrušené lekce, kdy se nemůže zúčastnit celá skupina, jsou nahrazeny po dohodě s vyučujícím v jiném čase nad rámec této intenzity. Včasné zrušenou lekci lze nahradit do 30 dnů se stávajícím lektorem nebo pomocí jazykového katalogu poskytnutého školou.

Neúčast jednotlivých účastníků skupinové výuky musí být taktéž omluvena skrze informační systém. Nepřítomnost jednotlivce na lekci však nevytváří nárok na náhradu výuky, ani finanční kompenzaci.

## **Úhrada jazykové výuky (platnost od 4/2025)**

**Společnost MSD Czech Republic a zaměstnanci účastníci se jazykové výuky na základě nominace/dohody s nadřízeným, se podílí na úhradě kurzů z 50%.**

**Přesná výše částky k úhradě se odvíjí od počtu studentů ve skupině.**

(Příklad: pokud by cena lekce byla 1.000,- hradí společnost 500,- a zbylých 500,- se rozdělí mezi studenty. V případě dvou účastníků by se tedy jednalo o 2x250,-, v případě šesti účastníků by se jednalo o 84,-. Částka bude vynásobena počtem lekcí za hrazené období.)

O částce za celé hrazené období budou studenti informováni předem, a to přímo poskytovatelem jazykové výuky. Možnosti platby jsou následující:



- Platbou/převodem peněz na účet poskytovatele jazykového vzdělávání
- Platbou/převodem z benefitů Edenred
- Kombinací výše popsaného

Způsob úhrady si zaměstnanci domluví přímo s poskytovatelem a úhrada musí proběhnout ještě před začátkem kurzu, a to přímo poskytovateli, dle jím poskytnutých instrukcí. Platba probíhá vždy na tři měsíce předem. V případě odhlášení účastníka z výuky v průběhu kurzu se zbývající nevyčerpaná částka nevrací, aby nedošlo k navýšení nákladů pro ostatní účastníky.

Pokud některý z účastníků po odsouhlasení částku neuhradí, kurz nebude zahájen pro celou skupinu.