


SMĚRNICE ROK	2024
POŘADÍ V ROCE	1
VERZE	0
JEDNÁ SE O AKTUALIZACI SMĚRNICE ČÍSLO	-
JEDNÁ SE O PŘÍLOHU KE SMĚRNICI ČÍSLO	-
POŘADOVÉ ČÍSLO TÉTO PŘÍLOHY	-

JAZYKOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ

Obsah

1. ÚČEL A PŘEDMĚT SMĚRNICE.....	2
2. NOMINACE ZAMĚSTNANCŮ.....	2
3. PARAMETRY VÝUKY.....	2
4. DOCHÁZKA.....	3
5. ÚHRADA CENY JAZYKOVÝCH KURZŮ.....	3
6. POKROK.....	3
7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	4

Směrnice: Jazykové vzdělávání	Verze: 0	Schválil: 
Rok/pořadí v roce: 2024/1	Zpracoval: Jana Svobodová	Schválil:

1. ÚČEL A PŘEDMĚT SMĚRNICE

Směrnice definuje podmínky, za kterých mohou zaměstnanci společnosti PP 53, a.s. navštěvovat jazykovou výuku, podporovanou a organizovanou zaměstnavatelem a dále definovat parametry jazykových kurzů a způsobu realizace systému jazykového vzdělávání ve společnosti PP 53, a.s.

2. NOMINACE ZAMĚSTNANCŮ

Cílová skupina

Nárok na výuku mají standardně všichni zaměstnanci společnosti, kteří jsou zaměstnáni na plný nebo zkrácený úvazek, nejsou ve zkušební či ve výpovědní době, nečerpají mateřskou či rodičovskou dovolenou. Nominace na výuku probíhá dle dále uvedených kritérií a zaměstnanci na ni nemají žádný právní nárok.

2.1 Způsob nominace

Nominaci zaměstnance, stejně jako případné změny týkající se účasti zaměstnance v jazykové výuce, **schvaluje přímý nadřízený** na základě dohody s příslušným zaměstnancem.

2.2 Termín nominace

Nominace zaměstnanců do výuky probíhají v průběhu celého roku, přičemž zařazení nového účastníka do výuky je možné vždy od začátku měsíce.

Celková délka trvání jednotlivých kurzů není předem definována a je závislá pouze na dohodě účastníka s přímým nadřízeným.

2.3 Forma nominace

Požadavek na nominaci může zaslat zaměstnanec nebo přímý nadřízený, po vzájemné dohodě na personální oddělení s uvedením těchto informací:

- jméno a příjmení uchazeče
- pozice
- vyučovací jazyk
- další poznámky

2.4 Zařazení do výuky

Poté, co zaměstnanec absolvuje vstupní jazykový test a analýzu potřeb, následuje ze strany dodavatele výběr vhodného lektora a kurzu, je zahájení výuky standardně do 2 týdnů.

O zahájení výuky, je zaměstnanec informován dodavatelem prostřednictvím e-mailu.

3. PARAMETRY VÝUKY

3.1 Forma výuky

Jazyková výuka probíhá formou pravidelných individuálních anebo skupinových kurzů online nebo prezenční formou. Typ výuky schvaluje pro každého zaměstnance přímý nadřízený.

Směrnice: Jazykové vzdělávání	Verze: 0	Schválil:
Rok/pořadí v roce: 2024/1	Zpracoval: Jana Svobodová	Schválil:

3.2 Vyučované jazyky

Společnost PP 53, a.s. podporuje výuku anglického a německého jazyka a češtiny pro cizince. Jakýkoliv jiný cizí jazyk, případně výuka více než jednoho cizího jazyka, podléhá schválení přímého nadřízeného.

4. DOCHÁZKA

4.1 Intenzita výuky

Standardní intenzita je 1 x 60 - 90 minut výuky týdně, podle zvoleného typu kurzu. Včas zrušené lekce si účastník výuky nahrazuje s lektorem po dohodě v jiném termínu nad rámec této intenzity. Jakákoliv jiná intenzita podléhá schválení přímého nadřízeného.

4.2 Podmínky docházky

Zaměstnanec nominovaný do jazykové výuky, **je povinen dodržovat docházku alespoň na úrovni 70% všech naplánovaných lekcí**, vyjma těch, které byly zrušeny z důvodů nestojících na straně zaměstnance. **Nedodržení této podmínky, může zapříčinit ukončení nominace zaměstnance z jazykové výuky ve společnosti PP 53, a.s.**

4.3 Termín a čas výuky

Jazyková výuka probíhá po celý kalendářní rok (výuka není v létě přerušena) s testovacími obdobími v lednu a červnu. Výuka probíhá dle časových preferencí jednotlivých účastníků, **čas výuky se nezapočítává do odpracované doby.**

4.4 Rušení lekcí

Účastníci kurzů jsou povinni svou neúčast na lekci omluvit alespoň 24 hodin před začátkem. Případá-li předchozí den na neděli, sobotu, svátek či den pracovního klidu, je účastník povinen oznámit ji nejpozději do 15. hodiny nejbližší předcházejícího pracovního dne. Stejná pravidla platí i pro lektory.

4.5 Ukončení jazykového kurzu

Výuka je ukončena až na základě výslovného odhlášení zaměstnance z výuky, po dohodě s přímým nadřízeným a zástupcem personálního oddělení.


5. ÚHRADA CENY JAZYKOVÝCH KURZŮ

Pokud nedojde k jiné individuální dohodě, cenu jazykových kurzů hradí kompletně zaměstnavatel, společnost PP 53, a.s. v rámci benefitů poskytovaných zaměstnancům.

6. POKROK

6.1 Vstupní test

Každý účastník jazykové výuky je povinen před zahájením výuky projít elektronickým testem pro určení své vstupní jazykové úrovně a případně pohovorem, pro zjištění výukových potřeb.

Směrnice: Jazykové vzdělávání	Verze: 0	Schválil: 
Rok/pořadí v roce: 2024/1	Zpracoval: Jana Svobodová	Schválil:



6.2 Testování v průběhu výuky

Hodnocení pokroku se koná obvykle 2x ročně (testem na probranou látku a průřezovým testem). Jeden test je připraven lektorem daného kurzu na probranou látku. Druhý test je připraven metodiky jazykové školy, pokrývá všechny jazykové úrovně a jeho zadání je pro všechny účastníky kurzu stejné.

Prověřuje pasivní znalosti jazyka (tedy i gramatiky a slovní zásoby). Výsledkem testování je aktuální jazyková úroveň znalostí, díky níž je možné monitorovat dosažený pokrok. Výsledky testování jsou k dispozici přímému nadřízenému účastníka jazykové výuky a mohou sloužit k rozhodování o účasti zaměstnance na další jazykové výuce.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Znalost pravidel stanovených v této směrnici je odpovědností všech zaměstnanců, kteří mají zájem účastnit se jazykové výuky poskytované formou benefitu společností PP 53, a.s. Každý nový zaměstnanec se seznámí s ustanoveními této směrnice, než bude mít umožněno účastnit se jazykové výuky. Směrnice je přístupná všem zaměstnancům na podnikovém uložišti: P:\1 - Podniková agenda\směrnice.

Zpracoval: personalista, Jana Svobodová	Podpis: 
Směrnice vydána k datu:	22.01.2024
Účinnost směrnice k datu:	22.01.2024
Schválil za představenstvo: místopředseda představenstva, Ing. David Kozík a člen představenstva, Ing. Dan Makula	Podpis: 

Směrnice: Jazykové vzdělávání	Verze: 0	Schválil:
Rok/pořadí v roce: 2024/1	Zpracoval: Jana Svobodová	Schválil: