



JEDNODENNÍ ODBORNÉ KURZY

2017/2018

jamesCOOK
languages

JEDNODENNÍ ODBORNÉ KURZY

**Jeden den =
odborný jazyk
intenzivně**

PROČ SI VYBRAT JEDNODENNÍ ODBORNÉ KURZY

Specializace

Jste-li specialistou, obchodníkem či manažerem, používáte cizí jazyk jako pracovní nástroj a vaše pozice vyžaduje znalost odborné terminologie či dovedností.

Mezinárodní prostředí

Chcete-li sebevědomě a profesionálně komunikovat s klienty a kolegy v mezinárodním prostředí.

Intenzita

Potřebujete-li intenzivně nabýt dovednosti a aplikovat je okamžitě v praxi.

Doplňěk

Máte-li běžnou výuku, ale potřebujete zlepšit odbornou/specifickou oblast jazyka.

Osvěžení

Používáte-li cizí jazyk pravidelně, ale cítíte čas od času potřebu zrevidovat či doplnit své znalosti.

Sdílení

Chcete-li využít možnost setkat se s odborníky z dalších firem a sdílet své profesní zkušenosti.

FORMA VÝUKY



Kombinace

Trénink odborných a jazykových dovedností.



Výuka pouze v cizím jazyce

Kurzy vedeny převážně rodilými mluvčími = rychlejší a správnější interpretace myšlenek, postojů a názorů v cizím jazyce.



Interaktivita lekcí

Velký prostor pro vlastní prezentaci a dostatečné procvičení nové látky.



Variabilita a zábava

Široká škála činností (role-play, panelové diskuze, modelové situace, čtení, poslech, video ukázky, cvičení zaměřená na rozvoj slovní zásoby).



Martina Čejpová
Product Specialist

„Kurzy probíhají v našich prostorách, tedy mimo pracovní prostředí studenta. Ten se tak může plně soustředit na probíranou látku a neodbíhá od rozdělané práce.“



CENOVÉ PODMÍNKY

1 – 5 přihlášených 3 250 Kč

6 – 15 přihlášených 2 275 Kč

16 a více přihlášených 1 300 Kč

Cena je uvedena pro jednu osobu v kurzu bez DPH a platí při objednání výše uvedeného počtu míst (přihlášených) v jakémkoli kurzu z nabídky.

Přihlášení a více informací na www.jcl.cz.

ORGANIZACE KURZŮ

- ▶ V prostorách James Cook Languages v Praze / Brně:
Florentinum, Na Florenci 15, Praha 1
Dům Jakub, Jakubské náměstí 127/5, Brno
- ▶ Všechny kurzy jsou vedeny kvalifikovanými a zkušenými rodilými mluvčími a českými lektory.
- ▶ Lektori disponují zkušenostmi nejen s výukou cizích jazyků, ale i odbornými znalostmi ve vyučované oblasti.
- ▶ Odnesete si propracované materiály, které využijete dále přímo v praxi.
- ▶ Kurzy probíhají vždy od 9:00 do 16:00 hodin.
- ▶ Kurzy jsou vyučovány v malých skupinkách o 3 - 8 studentech.

TERMÍNY - PRAHA

Témata - angličtina	2017 říjen - prosinec	2018 únor - červen	2018 červenec - srpen
All about Phrases	11. 10. 2017 29. 11. 2017	6. 3. 2018 24. 4. 2018	11. 7. 2018
Be Confident in Writing	26. 10. 2017 5. 12. 2017	7. 3. 2018 17. 5. 2018	15. 8. 2018
Be Confident on the Phone	18. 10. 2017 14. 11. 2017	20. 2. 2018 10. 5. 2018	25. 7. 2018
Business Meetings	24. 10. 2017 22. 11. 2017	21. 2. 2018 11. 4. 2018	10. 7. 2018
Cross Culture	21. 11. 2017	27. 2. 2018 16. 5. 2018	8. 8. 2018
Czenglish	2. 11. 2017	10. 4. 2018	1. 8. 2018
Daily Life in HR	8. 11. 2017	5. 4. 2018	14. 8. 2018
Financial and Banking English	28. 11. 2017	27. 3. 2018	7. 8. 2018
Grammar Refresh	19. 10. 2017 9. 11. 2017	15. 2. 2018 17. 4. 2018	17. 7. 2018
How to Present Effectively	15. 11. 2017	14. 3. 2018	
HR - Hiring and Firing	25. 10. 2017	13. 3. 2018	24. 7. 2018
Negotiation and Argumentation	7. 11. 2017 6. 12. 2017	28. 2. 2018 18. 4. 2018	18. 7. 2018
Practise your Presentation Skills	12. 10. 2017	15. 5. 2018	31. 7. 2018

Témata - němčina

Prezentace v němčině	17. 10. 2017	20. 3. 2018
Telefonická a emailová komunikace v němčině	1. 11. 2017	25. 4. 2018

TERMÍNY - BRNO

Témata - angličtina	2017 říjen - prosinec	2018 únor - červen
All about Phrases	6. 12. 2017	17. 5. 2018
Be Confident in Writing	18. 10. 2017	15. 3. 2018
Be Confident on the Phone	29. 11. 2017	7. 6. 2018
Business Meetings	4. 10. 2017	5. 4. 2018
Daily Life in HR	1. 11. 2017	
Grammar Refresh	14. 11. 2017	3. 5. 2018
HR - Hiring and Firing		19. 4. 2018
Negotiation and Argumentation	25. 10. 2017	1. 3. 2018
Practise your Presentation Skills	22. 11. 2017	31. 5. 2018

VYBRANÉ REFERENCE

Kurz Insurance English naprosto splnil naše očekávání. Byl veden profesionálním lektorem, který byl skvěle připraven. Velká část kurzu byla věnována praktickým cvičením se zpětnou vazbou, což kurzu dodalo dynamičnost a vidím to jako velmi přínosné a užitečné. S JCL jsme absolvovali ještě kurzy Czenglish, Business Meetings a Cross Culture a se všemi jsme byli stejně spokojeni.



Kateřina Márová
Insurance English

Kurz byl velmi přínosný. Skvělá lektorka, které bylo dobře rozumět, umí téma vysvětlit a udržet pozornost.



Pavla Kružíková
Be Confident on the Phone

Pan Šimon Steffal znovu prokázal svou profesionalitu, skvělou angličtinu a lidský přístup ke studentům. Díky!



Marie Odehnalová
Negotiation and Argumentation

OBSAH KURZŮ

ALL ABOUT PHRASES

(B1 a výše)

Pokud si potřebujete osvěžit fráze a ustálená slovní spojení používaná v nejběžnějších životních situacích, tento kurz je přesně určen pro vás.

- ▶ Procvičíte si nejpoužívanější frázová slovesa v angličtině.
- ▶ Naučíte se vhodné fráze pro různé situace v práci i mimo ni.
- ▶ Dozvíte se, co jsou kolokace – ne každé slovo se hodí do všech situací, i když v češtině má podobný význam.
- ▶ Naučíte se, jak psát a mluvit anglicky, nikoli překládat z češtiny.



Obsah kurzu

- ▶ Obecné chyby českých studentů
- ▶ Nejčastější fráze v anglickém jazyce
- ▶ Kolokace a idiomy
- ▶ Jak (ne)překládat do anglického jazyka
- ▶ Tipy, jak se učit fráze a idiomy

BE CONFIDENT ON THE PHONE

(B1 a výše)

Kurz je určen všem, kteří v zaměstnání telefonicky komunikují v angličtině, ať už v rámci firmy nebo s klienty.

- ▶ Ovládnete principy a dovednosti spojené s pracovními telefonáty.
- ▶ Překonáte svůj strach z telefonické komunikace v cizím jazyce.
- ▶ Naučíte se a osvojíte si správné fráze a výrazy, díky kterým bude vaše komunikace přirozená a elegantní.



Obsah kurzu

- ▶ Klíčové telefonické fráze
- ▶ Jak znít přátelsky a zdvořile – formální a neformální výrazy
- ▶ Sjednávání schůzek a vyjednávání po telefonu
- ▶ Konferenční hovory
- ▶ Řešení telefonických problémů
- ▶ Procvičování a získání zpětné vazby od lektora

BE CONFIDENT IN WRITING

(B1 a výše)

Kurz je určen každému, kdo v práci potřebuje komunikovat pomocí elektronické pošty v angličtině, ať už v rámci firmy nebo s klienty.

- ▶ Ovládnete principy a dovednosti spojené s pracovními emaily.
- ▶ Naučíte se správné fráze a výrazy, díky kterým bude vaše emailová komunikace přirozená.
- ▶ Procvičíte si psaní různých druhů emailů.



Obsah kurzu

- ▶ Klíčové fráze v emailech
- ▶ Formální a neformální styl
- ▶ Jak být zdvořilý a diplomatický
- ▶ Jak psát jednoduše a stručně
- ▶ Propojování myšlenek
- ▶ Analýza běžných chyb
- ▶ Procvičování a získání zpětné vazby od lektora

BUSINESS MEETINGS

(B1 a výše)

Vedete často interní i externí meetingy a porady v anglickém jazyce nebo se jich aktivně účastníte? Pak je tento kurz určen právě vám.

- ▶ Naučíte se fráze a slovní zásobu související s formálním vedením meetingů a porad.
- ▶ Budete umět moderovat porady a udržet jejich plynulost, argumentovat v rámci jednotlivých příspěvků.
- ▶ Dozvíte se, jak sumarizovat jednotlivé příspěvky a výstupy z meetingů.



Obsah kurzu

- ▶ Zahájení meetingu
- ▶ Nastínění programu
- ▶ Obhajoba a vysvětlení svých názorů
- ▶ Předání slova
- ▶ Kladení otázek
- ▶ Sumarizace a ukončení meetingu

CROSS CULTURE

(B1 a výše)

Jestli máte zájem naučit se vhodně komunikovat v angličtině po e-mailu, telefonu nebo v osobním styku, navštivte náš Cross culture kurz.

- ▶ Dozvíte se, jak se vhodně vyjadřovat v e-mailech a telefonních / osobních rozhovorech.
- ▶ Naučíte se zachovat pověstnou anglickou zdvořilost a nedělat v angličtině „společenské chyby“.
- ▶ Procvičíte si slovní zásobu vhodnou pro specifické situace spojené s prací v mezinárodním pracovním prostředí.



Obsah kurzu

- ▶ Zdvořilost v angličtině
- ▶ Small talk
- ▶ Emaily a telefonáty
- ▶ Přesvědčování a argumentace
- ▶ Jazyková a společenská tabu

CZENGLISH

(A2–B1)

Kurz je určen všem, kteří mají zájem vylepšit si své znalosti anglického jazyka a lépe pochopit, jakých chyb se jako Češi nejčastěji dopouštíme a jak jim můžeme předejít.

- ▶ Společně s lektorem identifikujete základní okruhy typicky „českých“ chyb.
- ▶ Zjistíte, jaké jsou důvody, které k chybám vedou, abyste pak snáze mohli pracovat na jejich odstranění.
- ▶ Budete moci s lektorem prodiskutovat, co vás v angličtině trápí.
- ▶ Aktivně si procvičíte angličtinu formou párových i skupinových aktivit.



Obsah kurzu

- ▶ Stručná revize gramatiky
- ▶ Předložky a členy
- ▶ Podmínky a časové věty
- ▶ Falešní přátelé a idiomatické fráze
- ▶ Výslovnost
- ▶ Rozbor požadavků od studentů

tento kurz doporučuje



DAILY LIFE IN HR

(B1 a výše)

Jde o pokračování kurzu HR – HIRING AND FIRING, kurzy však lze absolvovat i samostatně. Kurz je určen profesionálům z oblasti HR, kteří pravidelně komunikují se svými kolegy v angličtině.

- ▶ Dozvíte se více o každodenních procesech v rámci HR, jako jsou adaptace zaměstnance, benefity, hodnocení výkonu a talent management.
- ▶ Dovedete diskutovat o trendech ve světě HR.
- ▶ Budete moci sdílet své zkušenosti a nápady s ostatními profesionály z oboru.

tento kurz doporučuje



Obsah kurzu

- ▶ Adaptace nového zaměstnance
- ▶ Benefity pro zaměstnance
- ▶ Hodnocení výkonu zaměstnance
- ▶ Talent management a development centra

ENGLISH GRAMMAR REFRESH

(B1 - B2)

Kurz je určen každému, kdo angličtinu používá, nicméně cítí potřebu zrevidovat a osvěžit si své znalosti gramatiky.

- ▶ Osvojíte si gramatické jevy na středně pokročilé úrovni.
- ▶ Naučíte se rychle a sebejistě používat běžné gramatické časy.
- ▶ Rozšíříte si své znalosti o užitečné fráze a slovní zásobu.



Obsah kurzu

- ▶ Zopakování a procvičení času Present perfect
- ▶ Vysvětlení času Past perfect
- ▶ Podmínkové věty
- ▶ Modální slovesa
- ▶ Nejčastější frázová slovesa
- ▶ Předložky

FINANCIAL AND BANKING ENGLISH

(B1 a výše)

Pro zaměstnance bankovních a finančních institucí, kteří používají anglický jazyk ke komunikaci v bankovním a finančním prostředí.

- ▶ Osvojíte si terminologii a frazeologii spojenou s prezentací bankovních a finančních institucí a jejich produktů v komunikaci s klientem.
- ▶ Budete umět konzultovat a doporučovat vhodná řešení z oblasti firemního bankovníctví.
- ▶ Procvičíte si prezentaci a interpretaci finančních analýz.



Obsah kurzu

- ▶ Prezentace bankovních a finančních produktů a služeb klientům
- ▶ Retail banking
- ▶ Popis a vysvětlení grafů a tabulek
- ▶ Struktura finančního sektoru
- ▶ Vysvětlení ekonomického cyklu a popis současných trendů

HOW TO PRESENT EFFECTIVELY

(B1 a výše)

Tento kurz je zaměřený na prezentační dovednosti z pohledu teoretických znalostí a jazykových dovedností důležitých při přípravě prezentací.

- ▶ Procvičíte si pokročilou slovní zásobu vhodnou pro jednotlivé fáze prezentace.
- ▶ Dozvíte se, jak si správně zorganizovat prezentaci.
- ▶ Budete umět popsat slidy, obrázky a grafy ve vaší prezentaci.



Obsah kurzu

- ▶ Klíč k úspěšné prezentaci
- ▶ Organizace prezentace
- ▶ Jak popsat grafy a tabulky
- ▶ Vizualizace
- ▶ Sumarizace myšlenek

tento kurz doporučuje



HR - HIRING AND FIRING

(B1 a výše)

Kurz je určen profesionálům z oblasti HR, kteří pravidelně komunikují se svými kolegy v angličtině.

- ▶ Zlepšíte svou znalost specifické slovní zásoby zaměřené na personalistiku, spojené s procesy přijímání zaměstnanců a ukončování spolupráce.
- ▶ Budete moci sdílet své zkušenosti a nápady s ostatními profesionály z oboru.
- ▶ Získáte sebejistotu při aktivním užívání angličtiny v práci.



Obsah kurzu

- ▶ Jak najít a upoutat nové zaměstnance
- ▶ Životopisy, pracovní pohovory a assessment centra
- ▶ Popis kompetencí pro různé pozice
- ▶ Ukončení pracovního poměru
- ▶ Výstupní pohovor

NEGOTIATION AND ARGUMENTATION

(B1 a výše)

Kurz je určen manažerům či obchodníkům, kteří se účastní jednání v anglickém jazyce a potřebují získat sebejistotu, ať už při jednání s kolegy, zaměstnanci nebo klienty.

- ▶ Naučíte se fráze a obraty používané při vyjednávání.
- ▶ Dozvíte se, jak být asertivní v angličtině.
- ▶ Procvičíte si různé situace, do kterých se Vy sami dostáváte a kde potřebujete být v angličtině velmi sebejistí.



Obsah kurzu

- ▶ Obtížné komunikační situace
- ▶ Taktiky vyjednávání
- ▶ Správná argumentace
- ▶ Asertivita a slušnost v jednání
- ▶ Praktické procvičení reálných situací

PRACTICE YOUR PRESENTATION SKILLS

(B1 a výše)

Máte se připravit na prezentaci v anglickém jazyce a nechcete nic zanedbat? Tento kurz je právě pro vás – zaměřený na praktické procvičování jednotlivých částí vašeho projevu tak, aby každý krok byl profesionálně připraven.

- ▶ Získáte pokročilou slovní zásobu vhodnou pro jednotlivé části vaší prezentace.
- ▶ Dozvíte se, jak elegantně začít a ukončit vaši prezentaci.
- ▶ Naučíte se, jak vhodně reagovat v anglickém jazyce a komunikovat s vaším publikem.
- ▶ Budete prezentovat a získáte zpětnou vazbu na své dovednosti.



Obsah kurzu

- ▶ Úvod a závěr prezentace
- ▶ Kladení otázek, rétorické otázky a parafráze
- ▶ Řešení obtížných situací při vedení prezentace
- ▶ Vlastní prezentace
- ▶ Rozbor prezentací účastníků

JAK EFEKTIVNĚ PREZENTOVAT V NĚMČINĚ

(B1 a výše)

Pro všechny, kteří pracují v německy hovořícím prostředí a vedou prezentace v německém jazyce či se jich aktivně účastní.

- ▶ Osvojíte si zásady jasného, stručného a efektivního vyjadřování v průběhu prezentace v německém jazyce.
- ▶ Vyzkoušíte si elegantní a neotřelý úvod do prezentace.
- ▶ Dozvíte se, jak aktivně zapojit účastníky, klást dotazy.
- ▶ Procvičíte si schopnost pohotově reagovat.
- ▶ Zvýšíte si sebevědomí při svém projevu a zbavíte se případných obav z prezentace v němčině.



Obsah kurzu

- ▶ Uvítání účastníků a seznámení s programem
- ▶ Prezentace
- ▶ Popis tabulek a grafů
- ▶ Kladení otázek, rétorické otázky a parafráze
- ▶ Řešení obtížných situací při vedení prezentace
- ▶ Vlastní prezentace, zpětná vazba a následná doporučení od trenéra

TELEFONICKÁ A E-MAILOVÁ KOMUNIKACE V NĚMČINĚ

(B1 a výše)

Kurz je určen v podstatě všem zaměstnancům, kteří někdy v němčině pracovně komunikují písemnou formou nebo telefonicky, ať už interně nebo směrem ke klientovi.

- ▶ Osvojíte si zásady a dovednosti z oblasti obchodní korespondence.
- ▶ Zbavíte se ostychu z komunikace po telefonu v cizím jazyce.
- ▶ Procvičíte si správné fráze a obraty, aby vaše komunikace byla přirozená a elegantní.



Obsah kurzu

- ▶ Typy obchodní korespondence
- ▶ Obecná struktura obchodních dopisů a e-mailů
- ▶ Vyjádření poděkování, stížnosti a omluvy písemnou formou
- ▶ Efektivní naslouchání
- ▶ Telekonference
- ▶ Formální a neformální vyjadřování
- ▶ Rozbor nejčastějších témat telefonátů
- ▶ Praktické procvičování a zpětná vazba od trenéra

KONTAKTY

James Cook Languages s.r.o.

Tel.: +420 226 200 022, +420 774 784 066

E-mail: jazyky@jcl.cz

IČ: 26753456, **DIČ:** CZ26753456

Web: www.jcl.cz

Sledujte nás na sociálních sítích:



ČESKÁ REPUBLIKA

Praha (centrála)

Florentinum (recepce C)
Na Florenci 2116/15
110 00 Praha 1

Brno

Dům Jakub
Jakubské náměstí 127/5
602 00 Brno

Mladá Boleslav

Václavkova 1115
293 01 Mladá Boleslav

SLOVENSKO

Bratislava

Laurinská 18
811 01 Bratislava

POLSKO

Varšava

ul. Wilcza 31 lok. 5
00-544 Warszawa





www.jcl.cz

James Cook Languages s.r.o.

Florentinum

Na Florenci 2116/15

110 00 Praha 1